|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к административному регламенту № АР-088-14-Т |
|  | Директору\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ «Школа № 82»\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)Фролова Елена Васильевна\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)зарегистрированного (-ой) по адресу: почтовый индекс\_\_\_\_\_\_\_, город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. (пр., пер.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом\_\_\_\_, корпус\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_,контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные:Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения), обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ класса, в лагерь с дневным пребыванием (в профильную смену) с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

(нужное подчекнуть)

За предоставленную информацию несу ответственность.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе,
в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | – в виде бумажного документа посредством почтового отправления; |
|  |
|  | – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов; |
|  |
|  |
|  | – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг (в случае подачи заявления и пакета документов через Портал госуслуг); |
|  |
|  |
|  | – в виде электронного документа посредством электронной почты. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.(дата подачи заявления) |
| Документы принял: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.) | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.(дата приема документов) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись)